会員情報更新 オンライン手続き



マニラ日本人会 The Japanese Association Manila, Inc. 2024年10月1日

01.

1 21

会員情報更新

✓ 会員自ら会員情報の更新を する事ができます。新ID用の 写真を登録していない場合など、 後日登録可能です。

02.

会員登録·追加

✓ 法人会員の会員追加を
 オンライン登録可能
 (代表者IDのみ権限あり)
 ✓ 配偶者/家族のご登録を
 オンラインで可能

03.

退会手続き

 ✓ オンラインにて退会申請可能
 (法人会員は代表者IDのみ 権限あり)

01.会員情報更新方法

[STEP1]

マニラ日本人会WEBSITEにてログインをお願いします。 ログインURL: <u>https://jami.ph/member-login/</u>

※事前に送付したユーザーID/パスワードにてログインをお願いします。 ※法人会員は代表者様宛てにまとめてログイン情報をお送りしています。 ※ログイン情報等が届いていない場合は、jami@jami.phまで お問合せください。

Member Login / 会員ログイン			
パスワードをお忘れの方?			
ログイン			

[STEP2]

ログイン後、画面右上マイページにて会員情報更新を選択してください。 会員情報編集ボタンをクリックし、会員情報を更新します。

		ARTE / Her	nber Details		2.
APPLICANT DETAILS	### / RECOMMENDER	NIERA / FAMELY STRUCTURE	DECEMBERS / DEERGINCY CONTACT	MINE-D. BE. 2004-5 / MESSAGE, SIGNATURE AND SCHEDULE	
INTERCETTE / AP	PLICANT DETAILS				-
02/08 • / Mark	her Terre T		eta G	諸方式 * / Upicad Image * 2×20歳時をアップロードレイとされい / Please upited 2 by 2 image	
個人	~				
	/ Applicant name (Jap	i ancac)*			
9286 (D-V2)	• / Applicant name (8	inglish) •			. 1
tttl • / Gender •		重年月日 * / Date of bi	o	/ Age *	
Rt/Hele	311 / Female				
EX-57FL2*/	Email Address *	時間間号 • / Caliphone	Namber *		
V=58#18760	いールマカシン目的を6日	FF& / Email novsietter i	listribution from the Japan	ese Association	
© 851/ Yol ()	ULCZ / No				
/ Newsletter will be	e sent to all members	with email addresses reg	istered here. It is possible	to update this in the future.	
E BRASH	LUCIBE / Set as Billin	ng Address	BRADNALUTRE	/ Set as Billing Address	
24065488	• / Address in the Phil	Ippines *	Gib& * / Company Na	ana *	
			Gillers - / Company /	Address *	

会員情報編集ボタン▼

2.	f Share 😏 Tweet							
合報	■ ライブラリー	▲ マニラ日本人学校	(EE) 年間行事	曲 同好会	出し お聞い合わせ	合 関連リンク	& বনগ্দ–୬	
								1-K
会員情報更新▶								更新
i	重要なお知らせ						会費支払	RM
							お問い合	わせ
のため	。 まだメール	アドレスを登録さ	れていない	\会員様(は、お手数です	が、下	道会印	est.

※メールアドレス更新時は必ず
 正しいメールアドレスをご入力ください。
 ※更新完了後、必ず保存ボタンを
 クリックお願いします。
 ※新ID発行ご希望の方は
 事務局までご連絡ください。

02.【法人】会員登録/追加方法①

[STEP1]

マニラ日本人会WEBSITEにて、<u>代表者ID</u>でログインをお願いします。 ログインURL:<u>https://jami.ph/member-login/</u>

 ※事前に送付したユーザーID/パスワードにてログインをお願いします。
 ※代表者IDのみ会員追加権限ございます。
 ※ログイン情報等が届いていない場合は、jami@jami.phまで お問合せください。

0 - 18 45			
日 ロクイン Eメールとパスワードを			
	ログイン・		
	パスワード・		
	初めてご利用の方	バスワードをお忘れの方?	

[STEP2]

ログイン後、画面右上マイページにて会員情報更新を選択してください。 会員情報編集ボタンをクリックお願いします。

I Share S Intect		会员并减 / Member Detalls
	8 100-100 1 100-100 1 100-100	НЕНА DEORATIE #+1-0. В4. 33-046. HINGER / DATASCHEV CONTACT / HESSAGE, SIGN/UNE AND SOLIDULE
	INTERNET APPLICANT D	TAILS
▲日桂起西転▶	会員QRコード 金融合理想・/ Mander Type・	(O) > 200 m (s) at 7 / 0 power strategy (C) > 200 m (s) at 7 / 0 power strategy / Please uptow 2 by 2 image
云貝阴報史机 ►	会員情報更新	~
重要なお知らせ	会員支払い状況 中部86 (D+R)* / Applicant /	ame (Japanese) +
	8回い合わせ 9386 (D-V2) */Applica	it name (English) *
- ため、まだメールアドレスを登録されていない会員様は、お手数ですが、下	进会申请	
(1031 * / Gender *	24/32 * / Dute of Setts * 48 * / Age *
	EX-52PLZ*/ Eval Addre	ss* BRRR+ / Celphane Number *
	7_58+1456ax-5755	
	IBM / Yes UV-32 / No () メールアトレス市町田市11108 / Hensixtiter will be sent to all	6005年にニュースレターをおおりいたします。登録合けたメールアトレスはいつても定定可能です。 members with email addresses registered here. It is possible to update this in the future.
	BRRENALTER / S	at as Billing Address III 現存免疫形として現在 / Set as Billing Address
	フィリビン他用 * / Address	in the Philippines* GULE* / Company Name*
		GERDY * / Company Address *
	Imple construct admitted / Please check for Malling A	会員情報編集ボタン▼

02.【法人】会員登録/追加方法②

[STEP3]

COMPANY DETAILS

) (はい / Yes

"登録社員情報"にて下記画像①の【Yes】ボタンをクリックお願いします。 クリック頂いた後、②にて追加される会員数をご入力ください。 ご入力頂いた人数分の情報入力欄が一番下のページに追加されますの で、情報をご入力後、一番下のページにございます保存ボタンにてご登録 完了となります。

会員詳細 / Member

/ RECOMMENDER

代表者者以外の社員を登録しますか? * / Do you have employee member to re

代表者以外に登録する社員数を入力してください。 * / Please input Company M

社員登録/ EMPLOYEE INFORMATION REGISTRATION

○ ເ)ເ) ⋧ / No

追加 / Add

登録する社員情報1 / EMPLOYEE MEMBER #1

【配偶者/家族会員を登録される場合】

ご家族を登録される社員のプロフィール欄に、"申請者以外の家族会員 を登録しますか"ございますので、【Yes】ボタンをクリックし、登録される家 族会員数をご入力ください。ご入力頂いた人数分の情報入力欄が一番 下のページに追加されますので、情報をご入力後、一番下のページにござ います保存ボタンにてご登録完了となります。

		登録する社員情報1 / EMPLOYEE MEMBER #1	7892 / Delete
etails		0;	は20歳巻きアップロードしてください Phase uplead 2 by 2 inage
		NEELEK名(日本語) / Local staff name (Dapanese)	
TAILS メッセージ、著名、スケジュール / MESSAGE, SIGNATURE AND SCHEDULE jister? YES/NO * nber Count (Excluding Representative) *	 ※配偶者様のメールアドレスを 必ずご入力ください。 ※お子様のメールアドレス、 電話番号、写真アップロードは 不要です。 ※IDカードの発行は配偶者のみ 可能です。 	ESERCE (D=-YP) / Lood skill rame (English) ESERCE (D=-YP) / Lood skill rame (English) ESE / Loods * Str.P.H. / Date of bein Str. / Loods * Str.P.H. / Date of bein Str. / Loods * Str.P.H. / Date of bein Str. / Loods * Str.P.H. / Date of bein Str. / Loods * Str.P.H. / Date of bein Str. / Loods * Str.P.H. / Date of bein Y - DSEL Str.P.G.* / Filmal Address * Str.P.H. / Date of bein Str. / Provide Str. / Str.P.	アップロード / Holward Age and Association たたっててた夏を見なてす。 na golder that in the Fidare
预除 / Delete		ection control for the sector of the sector	icant) *

02.【個人】配偶者/家族会員登録方法

[STEP1]

マニラ日本人会WEBSITEにてログイン後、画面右上のマイページにて 会員情報更新を選択してください。 会員情報編集ボタンをクリックお願いします。

ログインURL: <u>https://jami.ph/member-login/</u>



[STEP2]

"家族構成"欄にて下記画像①の【Yes】ボタンをクリックお願いします。 クリック頂いた後、②にて登録されるご家族の人数をご入力ください。 ご入力頂いた人数分の情報入力欄が一番下のページに追加されますの で、情報をご入力後、一番下のページにございます保存ボタンにてご登録 完了となります。

		会員詳細 / Mer	nber Details			
申請者の詳細 / APPLICANT DETAILS	推商者 / RECOMMENDER	家族構成 <mark>/FAMILY STRUCTURE</mark>	日本の緊急運絡先 / EMERGENCY CONTACT	メッセージ、署名、スケジュール / MESSAGE, SIGNATURE AND SCHEDULE		
				バスワードの変更ページ		
フィリビンの東鉄構成(フィリビン庫在者のみ) / FAMILY MEMBERS IN THE PHILIPPINES (ONLY FOR THOSE STAYING IN THE PHILIPPINES) 申請有以外の東族会員を登録しますか? * / Do you have family member to register? YES/NO * ① ① ① ① ① ② ② ② ③ ② ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③						
※配偶者様の ※お子様のメ・ ※IDカードの)メールアト ールアドレ 発行は配付	シスを必す ス、電話番 偶者のみ可	ご入力くださ 号、写真アダ 「能です。	รい。 ップロードは不要です		

03. 【法人】登録社員の退会方法

[STEP1]

マニラ日本人会WEBSITEにて、<mark>代表者ID</mark>でログインをお願いします。 ログイン後、画面右上マイページにて会員情報更新を選択してください。 ログインURL:<u>https://jami.ph/member-login/</u>

※代表者IDのみ会員削除権限ございます。

T Share Weet		會用評編 / Member Details
	8	WERGEN MARE MERGE GLACHRAFIE AVE-0. WE. 3x9.a.b. / MOLICART ECTUALS / ADDIMENSION / MEDIALS, ESCAUTION AND DOLUMENT / MEDIALS, ESCAUTION AND DOLUMENT
	¢₿0R⊐−ド	INSTRE / APPLICANT DETAILS
会員情報更新▶	会員情報更新	ADOMEY + / Number Type * OL - 2-00MEY + / Number Type *
重要なお知らせ	会員支払い状況	WEEE (()(TE) * / Applicant name (Japanese) *
	お問い合わせ	WERE. (D-VP) * / Applant nume (English) *
ため、まだメールアドレスを登録されていない会員様は、お手数ですが、下	退会申請	
		IEE * / Sender * IEW218 * / Selder * IEW218 * / Age * @ R0 / Male SE / Female IEW2
		EXI-A27 FL-2.4 / Email Address * REBRY + / Gilphone Namber *
		マニラ日本人品からのメールマカシン世界を留する / Email nonsitetier distribution from the Japanese Association
		■ HL1/Wa C40%/ No O X-A574.2488E875586608C12-3L9-6986500.6487. BER755X-6574-528450808287. / Novike will be not its mondors with small addresses registered low. It is possible to spatial this is the future.
		SRABNALUTE: / Set as Billing Address Set as Sing Address Set as Sing Address
		V VS Stat * / Address in the Propping *
		Bittittit / Company Address *
		^{◎ BRACKBRINGBARNIC F1:99ANTCKENN} / Plasas Und for Falling Advance 会員情報編集ボタン▼

[STEP2]

"登録社員情報"にて削除ボタンをクリック頂きます。削除頂いた後、 保存ボタンをクリックして頂きますと退会処理完了となります。

	\$	貝詳欄 / Member Details	
社概要 COMPANY DETAILS	推薦者 / RECOMMENDER	登録社員情報 / LOCAL STAFF DETAILS	メッセージ、署名、スケジュール / MESSAGE, SIGNATURE AND SCHEDULE
社員登録/ EMPLOYEE IM	NFORMATION REGISTRA	ATION	
代表者者以外の社員を登録し	ますか? = / Do you have er	mployee member to register? YES	S/NO *
 はい / Yes いいえ 代表者以外に登録する社員数: 	L / No を入力してください。 * / Plea	ase input Company Member Cour	t (Excluding Representative) *
1 3830 / /	Add		
登録する社員情報1 /	EMPLOYEE MEMBER	#1	760% / Delete
			 ① 2×2の要集をアップロードしてください / Please upload 2 by 2 image
SECONDUCES (CLACE) / LOCA	i starr name (Japanese)		
駐在員氏名(ローマ字) / Loo	cal staff name (English)		
			アップロード / Upload
性别 * / Gender *	生年月日	/ Date of birth	年龄 / Age
世別 * / Gender * ● 男性 / Male)女性	生年月日 / Female	/ Date of birth	午龄 / Age
性別・/ Gender * ● 男性 / Male ○女性 EXールアドレス・ / Email	生年月日 / Female Address · 携等番号	/ Date of birth	年龄 / Age

03. 退会申請

[STEP1]

マニラ日本人会WEBSITEにて、ログインをお願いします。 ログインURL: https://jami.ph/member-login/

> ※法人会員の方は代表者IDにてログインをお願いします。 (代表者のみ権限あり)

Member Login / 会員ログイン			
日 ログイン Eメールとパスワードを入力して	こください。		
	ログイン・		
	バスワード・		
	初めてご利用の方	バスワードをお忘れの方?	
		ログイン	

[STEP2]

ログイン後、画面右上マイページにて退会申請を選択お願いします。 退会理由等をご入力後、提出ボタンのクリックをお願いいたします。

※定例理事会(原則各月第4火曜日)後に承認されます

LOGOUT f Share y Tweet	サイトマップ	報人会背遇会のお知らせ/ NOTICE OF W	VITHDRAWAL FROM INDIVIDUAL MEMBERSHIP
 2010年1月1日 2011年1月1日 2011年1日	クマイバージ 金具信用更新 金具信用更新 金具信用更新 金属信用更新 金属加速 ション ション </th <th>ALXTRAONINIC.20. 포인터에운드가 국근 5명부 A.RooRNAG my membership from Manila Japanese Association as of yyyy/mm/dd State your reason / State your reason</th> <th>第会社でいただきます。 / Due to the following reasons, I hareby cancel the following date.</th>	ALXTRAONINIC.20. 포인터에운드가 국근 5명부 A.RooRNAG my membership from Manila Japanese Association as of yyyy/mm/dd State your reason / State your reason	第会社でいただきます。 / Due to the following reasons, I hareby cancel the following date.
词退会通知 退		会員:25支払い部隊 / Membership free: Parl until 総合目会会員の (マニラ目本人会) / JAMI 1.D. Number	派 第5年25月号 / Mobile Number
		名册(日本語)/ Name (Japanese)	名冊(ローマ字) / Name (English)
		会社名 (日本語) / Company Name (Japanese)	会社名 (英語) / Company Name (English)
			提出ボタント 跳出/Submit